

貸付相談員（非常勤職員）募集要項

●職 種：貸付相談員

●職 務：主に社会福祉協議会事務局（生活支援室）で、生活にお困りの方からの貸付に関する相談への対応や、書類作成の補助などを行う業務です。

- ① 「生活福祉資金貸付（本則）」および「社会福祉金庫貸付」
 - ・貸付希望者の窓口対応、電話対応（申請、相談、問合せ）、申請書類作成・チェック、書類の送付、貸付希望者・関係者訪問（職員が同行します）
- ② 「緊急小口資金等特例貸付債権管理業務」
 - ・償還免除申請手続きや償還猶予申請手続きの相談対応及び受付、申請書類作成の補助、不備の確認など。特例貸付借受者（償還免除、償還完了者含む）へのフォローアップ支援。
- ③ パソコン（ワードやエクセルなど）での定型書類作成等、事務処理全般
- ④ その他、貸付業務以外の社会福祉協議会事務補助

●勤 務 地：成田市社会福祉協議会事務局（成田市赤坂1丁目3番地1 成田市保健福祉館内）

●勤務期間：令和7年2月3日～令和7年3月31日 ※雇用開始日応相談

※更新する場合があります

●勤 務 日：週5日勤務（月～金曜日の午前9時から午後5時まで）

※休日：土曜日・日曜日・祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

●報 酬：時給1,160円

●交 通 費：実費支給（上限1,510円／日）※片道2km未満は支給されません。

●そ の 他：労災・雇用・健康保険、厚生年金加入、賞与年2回支給、雇用から6ヶ月経過後有給休暇付与

●募集人員：1名

●応募条件：

- ・パソコン操作（ワードやエクセルなど）のできる方
- ・社会福祉事業に関心がある方、窓口対応経験があれば尚可
- ・令和6年4月2日時点で70歳未満の方（本会就業規則による定年年齢のため）

●選考方法：書類選考の上、面接試験実施

※応募書類お預かり後、面接日時についてご相談いたします。

＜応募方法＞ 市販の履歴書に写真を添付の上、本会へ郵送またはご持参ください。

※令和6年12月13日（金）必着

＜応募書類提出先・問合せ先＞

社会福祉法人成田市社会福祉協議会

〒286-0017 成田市赤坂1丁目3番地1 成田市保健福祉館内

電 話0476-27-7755（平日午前8時30分～午後5時15分）